

ภาคผนวก



ภาคผนวก 1

หนังสือเห็นชอบ

และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52

สารบัญ

	หน้า
<u>หมวดที่ 1</u>	
บททั่วไป	1
<u>หมวดที่ 2</u>	
วัตถุประสงค์	2
<u>หมวดที่ 3</u>	
ทรัพย์สินกลาง	3
<u>หมวดที่ 4</u>	
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และการจัดการอาคารชุดฯ	6
<u>หมวดที่ 5</u>	
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	8
<u>หมวดที่ 6</u>	
การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	10
<u>หมวดที่ 7</u>	
การใช้ทรัพย์สินบุคคล	11
<u>หมวดที่ 8</u>	
การจัดการทรัพย์สินกลาง	15
<u>หมวดที่ 9</u>	
การใช้ทรัพย์สินกลาง	16
<u>หมวดที่ 10</u>	
อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม	17
<u>หมวดที่ 11</u>	
การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม	28
<u>หมวดที่ 12</u>	
อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารชุดฯ	32
<u>หมวดที่ 13</u>	
การเลิกอาคารชุดฯ	34

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Wynn Phahoyothin 52 Condominium Juristic Person"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

"นิติบุคคลอาคารชุดฯ" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคล วินน์ พหลโยธิน 52

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคล วินน์ พหลโยธิน 52

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้ เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"ประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

"พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด ที่จะได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังจากวันจดทะเบียนข้อบังคับนี้

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันเฉลี่ยออกตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับ

"กฎกระทรวง" หมายถึง กฎกระทรวงซึ่งได้ออกมาเพื่อบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ทั้งที่มีอยู่แล้วและจะได้ออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด อาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52 ให้ใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อบังคับนี้ เมื่อมีมติถูกต้องแล้วให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติและเมื่อได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงมีผลสมบูรณ์บังคับใช้

ข้อ 5. นอกจากที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เป็นข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ นอกจากวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังมีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 จัดเก็บและดูแลรักษาบรรดาเอกสารต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แก่ ข้อความหรือภาพโฆษณา หรือ หนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณา ของผู้ดำเนินการจดทะเบียนอาคารชุดฯ
- 6.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้น งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับทั้งบัญชีรายรับ - รายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- 6.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้นำส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- 6.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการและ

งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการและงบดุลตามวรรคหนึ่ง
ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ
จากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- 6.5 เรียกเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าวดังกล่าวจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่
นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- 6.6 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของ
อาคารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัท
ประกันภัย
- 6.7 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซม
บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ และที่ได้จัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่
เจ้าของร่วมในอาคารชุดฯ ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- 6.8 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือ
บุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง ใน
อาคารชุดฯ
- 6.9 ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้ หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์
ร่วมกันเป็นเจ้าของร่วม
- 6.10 ควบคุม ดูแล การให้บริการต่างๆ ให้กับท่านเจ้าของร่วม
- 6.11 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
- 6.12 เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 3 ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีใช้ห้องชุด
ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่
ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด จำนวน 3 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 36449, 36450,
36451, 36452, 36453, 36454, 36455, 36456 และ 36457 ซอยพหลโยธิน 52 แขวงคลองถนน
เขตสายไหมจังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 2-0-16 ไร่ เป็นอาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร

- 7.1 โครงสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคาร โครงสร้างพื้น, คาน และเสา

- 7.2 อาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52 คอนโดมิเนียม ประกอบไปด้วย อาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 3 หลัง อาคาร เอ, บี และ ซี
- 7.3 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร เอ บ้านเลขที่ 81 ซอย พหลโยธิน 52 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
- 7.4 ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ
 - 7.4.1 โถงต้อนรับ (Lobby) ชั้น 2 อาคาร เอ
 - 7.4.2 ห้องประชุม, ห้องสมุด อาคาร เอ ชั้น 3
 - 7.4.3 บันไดหลักและทางเดินระหว่าง ชั้นล่าง – ชั้น 8 , บันไดหนีไฟ
 - 7.4.4 ลิฟต์โดยสาร อาคาร เอ จำนวน 2 ตัว, อาคาร บี จำนวน 2 ตัว และ อาคาร ซี จำนวน 2 ตัว รวมเป็นจำนวน 6 ตัว พร้อมอุปกรณ์ และ ทางเดินภายในอาคาร (Corridor) ชั้น 1 – ชั้น 8
 - 7.4.5 ห้องน้ำรวม บริเวณชั้น 2 อาคาร เอ , ห้องไฟฟ้า ห้องประปา และ ห้องพักขยะ ทุกชั้น ทุกอาคาร
 - 7.4.6 ตู้จดหมาย อยู่ที่ชั้น 2 อาคาร เอ
 - 7.4.7 ห้องเครื่องและระบบสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์ตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง
 - 7.4.8 ที่จอดรถทั้งหมด ทางเดินรถ ถนนและทางเท้า
 - 7.4.9 ระบบความปลอดภัยและโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ (CCTV)
 - 7.4.10 ระบบโทรทัศน์ สายสัญญาณโทรทัศน์ อาคาร เอ, บี และ ซี
 - 7.4.11 ระบบสัญญาณเตือน อัคคีภัย (เครื่องตรวจจับความร้อน, 7.4.12 เครื่องตรวจจับควัน) พร้อมอุปกรณ์ ทุกชั้น อาคาร เอ, บี และ ซี
 - 7.4.13 ระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet) บริเวณทางเดินทุกชั้น อาคาร เอ, บี และ ซี
 - 7.4.14 ระบบสายเมนโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ อาคาร เอ, บี และ ซี
 - 7.4.15 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์ อาคาร เอ, บี และ ซี
 - 7.4.16 ห้องออกกำลังกาย บริเวณชั้น 3 อาคาร A พร้อมอุปกรณ์
 - 7.4.17 รั้วรอบโครงการ สวนและต้นไม้ภายในโครงการ ชั้น 1
 - 7.4.18 สวน ชั้น 4 อาคาร เอ , สวน ชั้นดาดฟ้า อาคาร บี และ ซี
- 7.5 ระบบไฟฟ้าที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง
 - 7.5.1 หม้อแปลงไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์และแท่นวาง และมิเตอร์ไฟใหญ่ จาก กฟน.
 - 7.5.2 อุปกรณ์ตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้ MDB)

- 7.5.3 สายไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้า พร้อมท่อไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
- 7.5.4 ห้องควบคุมระบบ
- 7.5.5 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในทางเดินอาคารชุดและที่จอดรถ
- 7.5.6 เครื่องปรับอากาศโถงต้อนรับและห้องนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 2 อาคาร เอ, เครื่องปรับอากาศห้องประชุม, ห้องสมุด และห้องออกกำลังกาย ชั้น 3 อาคาร เอ
- 7.6 ระบบประปา
 - 7.6.1 ถังเก็บน้ำใต้ดินและชั้นดาดฟ้า
 - 7.6.2 บิมน้ำ
 - 7.6.3 ระบบท่อจ่ายน้ำ
 - 7.6.4 มาตรการรักษาของห้องชุดทั้งหมด และพื้นที่ส่วนกลาง
- 7.7 ระบบระบายน้ำในพื้นที่ส่วนกลาง
 - 7.7.1 ระบายน้ำ และ อุปกรณ์ บริเวณชั้น 2 อาคาร เอ
 - 7.7.2 ระบบบิมน้ำระบายน้ำ, เครื่องกรอง และอุปกรณ์ระบบระบายน้ำ
- 7.8 ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ
 - 7.8.1 ถังบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ บริเวณชั้นล่าง
 - 7.8.2 ระบบท่อน้ำทิ้งส่วนกลางและอุปกรณ์
- 7.9 ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ หรือเพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุด ที่จะจัดให้มีขึ้นภายหน้าเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบคลุมไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกหรือเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดโดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือ ประนีประนอมยอมความ เป็นต้น เว้นแต่กรณีผู้จัดการเป็นผู้กระทำความผิดด้วยตนเองหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดต่อกฎหมาย ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของมติเกินกึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการ มีอำนาจกระทำการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้จัดการ ได้

ะห้อง

อาคาร
ย

หรือ
ที่จะ

การ
อาจ
หรือ
าที่
อง

หมวดที่ 4

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และการจัดการอาคารชุดฯ

ข้อ 9. ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณี นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้ นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ในครั้งแรกของการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แต่งตั้งให้ นายสุรพิน ฤทธิภมร เป็นผู้จัดการคนแรก และผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไป จะต้องมิใช่อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 9.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 9.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 9.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 9.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม ข้อ 40.1 ของข้อบังคับและให้ผู้จัดการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 10. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 6 หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 10.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษาจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 10.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ
- 10.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

10.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

10.6 ห้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ที่เกินหกเดือนขึ้นไป

10.7 ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ครบถ้วนแล้ว

10.8 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 40.2 กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 11. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 12. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยการแต่งตั้งนั้น ต้องมีมติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และหากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่หรือ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ หรือไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ

ผู้จัดการเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้วอาจจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการได้อีก การแต่งตั้งผู้จัดการในวาระแรกนั้น มิให้ใช้บังคับการแต่งตั้งผู้จัดการครั้งแรก เพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

13.2 ลาออก

13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9

13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 40

13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 5

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 14. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนไว้เป็นทุนหมุนเวียน สำหรับการบริหารการจัดการอาคารชุดฯ หรือเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุงและซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมในวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ส่วนการเก็บหรือการจัดตั้งเงินกองทุนในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 15. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้-

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากบริการส่วนรวม และที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดทุกห้องชุดในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 45 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือนเท่าๆ กัน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 12 เดือน และค่าใช้จ่ายส่วนกลางซึ่งเป็นค่าบริการรายปี อาทิ ค่าประกันภัย ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่ากำจัดปลวกแมลง และค่าตรวจสอบอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะแยกเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปีหรือที่มีการจ้าง

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการ นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ กำหนดให้รอบปีบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ คือนับจากเดือนที่ถัดจากเดือนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไปจนถึงครบรอบ 12 เดือนของปีถัดไป และให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบ ทุก 12 เดือน งบดุลจะต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินกับทั้งบัญชีรายรับจ่าย และจะต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมอนุมัติภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 16. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้บริการ
ส่วนรวม อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามที่เป็นจริงตามอัตราบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ
ที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
ได้รับรายการแจ้งหนี้จากผู้จัดการ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 18. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 15 หรือ กรณีที่เช็คซึ่งชำระให้แก่นิติ
บุคคลอาคารชุดฯ ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ดังนี้

18.1 ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิด
ทบต้น

18.2 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ
ยี่สิบต่อปีและให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการงดให้บริการ
ส่วนรวมและ สาธารณูปโภคภายในห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น ๆ
รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 19. ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ อุกฉุและ / หรือจำเป็นรีบด่วน เพื่อจัดการบำรุงรักษา
การซ่อมแซมตลอดจนการจัดเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่
หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และ
ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนที่จัดไว้ โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษหรือใช้จ่าย
จากเงินกองทุนปกติได้

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกัน
อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดฯ รวมทั้งภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ผู้จัดการและ
คณะกรรมการ จะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาตลาดที่
เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้เอาประกันในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็น
ผู้รับผลประโยชน์แทนทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถให้เงินนั้นในการซ่อมแซมความ
เสียหายของอาคารชุดฯ หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้

ในกรณีการใช้นั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย ไม่เพียงพอให้เรียกเก็บเงินที่ขาดจาก
เจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดทำ

ประกันทรัพย์สินส่วนบุคคลด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนที่ไปก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินกลาง และทรัพย์สินบุคคลของผู้อื่น

ข้อ 21. กรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดเจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดฯ ใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มีมติให้ก่อสร้างผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดฯ ขึ้นใหม่โดยใช้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอค่าก่อสร้าง ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซมด้วยตนเอง

ในกรณีที่มีมติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นการเลิกอาคารชุดฯ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอขอมติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุดฯ โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการเฉลี่ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย และชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทันที และเพื่อประโยชน์สุขในการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน และให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละสิทธิไล่เบียดซึ่งกันและกัน รวมทั้งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 22. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีบุริมสิทธิ ดังนี้

22.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุดให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งสำหรับทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำไปไว้ในห้องชุดตน

22.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแล รักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่ามียู่เหนือส่วนบุคคลของแต่ละห้องชุด

ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 22.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจำนอง

หมวดที่ 6

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 23. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ โดยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนด

ข้อ 24. บุคคลหรือนิติบุคคลตามข้อ 23 อาจถือกรรมสิทธิ์ได้ถ้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 24.1 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้มีที่ดินที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 24.2 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 24.3 นิติบุคคลตามข้อ 23 ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 24.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 24.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 25. การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 26. การจัดการ และการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุด อนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด และภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 26.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ใน ข้อ 3
- 26.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี และให้ใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดังจนเกินควร ทั้งภายในห้องชุดและบริเวณส่วนกลาง
- 26.3 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ หรือเลี้ยงสัตว์ไว้ในห้องชุด
- 26.4 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเดือดร้อนน่ารังเกียจ เป็นอันตรายก่อให้เกิดความน่ารำคาญหรือเป็นอุปสรรค

ต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดอื่น หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ

- 26.5 ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ / หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น
- 26.6 ห้ามนำทรัพย์สินบุคคลมาไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- 26.7 ห้ามเจาะ พื้นเพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับ ทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และ / หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
- 26.8 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือระเบียงด้านหลังห้องชุด
- 26.9 ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงกันตก หรือยื่นล้ำแนวอาคาร
- 26.10 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัดบริเวณราวระเบียงด้านหลังและประตูด้านหน้าห้องชุด
- 26.11 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ของห้องชุดจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคารและ / หรือขอบเขตห้องชุดโดยเด็ดขาด
- 26.12 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมตกแต่ง จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบ ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 15 วัน ผู้จัดการจะอนุญาตได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างหรือระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุดฯ และ / หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 26.13 ก่อนหรือในระหว่างการดำเนินการ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายจำนวน 30,000.-บาท หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้แจ้งและ / หรือประกาศไว้
- 26.14 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 26.15 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งลงในภาชนะที่เก็บขยะหรือทิ้งออกนอกระเบียงห้องชุด โดยให้นำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง หรือขยะดังกล่าวออกไปทิ้งภายนอกอาคารชุดฯ
- 26.16 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีที่ทรัพย์สินกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้น ข้าราชการพร่อง

กรณีตรวจสอบโดยแน่ชัดแล้วว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมาจากทรัพย์สินบุคคลในห้องชุด นอกจากเจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมเปิดห้องชุดให้ซ่อมแซมแล้ว ยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนดีด้วย

- 26.17 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ / หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- 26.18 ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุด โดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่าน หรือแก๊ส
- 26.19 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้นอกจากการใช้เพื่อจอดรถและจะต้องจอดตามที่อาคารชุดฯ ได้กำหนดที่จอดไว้ให้เท่านั้น
- 26.20 ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใด ๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้าม ของกรรมธรรมิประการกันภัยที่ ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- 26.21 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ 26.1 - 26.20 หรือทำความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินกลางหรือทรัพย์สินบุคคลใด ๆ ภายในอาคารชุดฯ ผู้จัดการหรือคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดเบี้ยปรับและ / หรืองดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา, โทรศัพท์ เป็นต้น และมีอำนาจริบเงินค่าค้ำประกัน หรือเรียกเก็บ ค่าเสียหาย และ/หรือระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
- 26.22 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับรองรายการปลอดหนี้คร่าวที่สุด อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ จากผู้จัดการและผู้จัดการจะต้องดำเนินการ
ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้เจ้าของห้องชุดรวมภายในไม่เกิน 15 วันนับ
จากวันร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 15
ครบถ้วนแล้ว โดยเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อ
ของผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้จัดการทราบด้วย

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่าง
ตัวหรือ นิติบุคคลต่างตัวตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 24 ให้เจ้าของห้องชุดแจ้ง
รายชื่อคนต่างตัวหรือนิติบุคคลต่างตัวนั้น รวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุด
ดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานให้ผู้จัดการ ดังต่อไปนี้

- 26.22.1 สำหรับคนต่างตัวตามทีระบุไว้ในข้อ 24.1 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่า
ด้วยคนเข้าเมือง
- 26.22.2 สำหรับคนต่างตัวตามทีระบุไว้ในข้อ 24.2 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการลงทุน
- 26.22.3 สำหรับนิติบุคคลตามทีระบุไว้ในข้อ 24.3 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 26.22.4 สำหรับนิติบุคคลตามทีระบุไว้ในข้อ 24.4 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นผู้ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ
ลงทุน
- 26.22.5 สำหรับคนต่างตัวและนิติบุคคลตามข้อ 24.5 ต้องแสดงหลักฐาน
การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการ
ถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ หรือ
ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศในจำนวนไม่น้อยกว่า
ค่าห้องชุดที่จะซื้อการแจ้งหรือแสดงหลักฐานต้องดำเนินการ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตาม
ข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่มีการค้าง

ชำระค่าใช้จ่ายเจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระ
ทั้งหมดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วนก่อน

26.23 กฎระเบียบที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือ ที่
ประชุมใหญ่มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดย
การปิดประกาศให้ทราบ

ข้อ 27. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลง
สภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้เว้นแต่จะได้รับความ
เห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

27.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสีประตูหน้าต่างหรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงหรือ
ผนังด้านหลังห้องชุดที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

27.2 การติดตั้งเสาอากาศทีวี หรือจันรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอก
ห้องชุด

หมวดที่ 8

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 28. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็น
ผู้จัดการตามอำนาจตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎข้อบังคับ บทเฉพาะกาลหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่น ๆ
โดยทั่วไป การจัดระบบความปลอดภัยต่าง ๆ จัดยามตรวจสอบการเข้า - ออก และการจัดการอื่น ๆ
ตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงาน จ้างผู้ดำเนินการต่าง ๆ และกำหนดเงินและค่าใช้จ่ายที่
สมควรในการนั้น ๆ

ข้อ 29. ในกรณีที่อาคารชุดฯ ถูกเวนคืนบางส่วน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืน
อสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุด หมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน
ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแจ้งให้เจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมกัน
ชดเชยราคาห้องชุดของเจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมี
กรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วม ซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าหนี้
เพื่อชดเชยราคาดังกล่าวมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของห้องชุด ซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด
เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมให้เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

- 30.1 ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดให้ใช้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ
- 30.2 ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดฯ ใช้หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาใน อาคารชุดฯ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- 30.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดฯ หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดฯ
- 30.4 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 30.5 กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริวารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง
- 30.6 หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำมาตรการในข้อ 26.21 มาบังคับใช้กำหนดเป็นเบี้ยปรับ

หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความ
ฟ้องร้องเจ้าของร่วม และ บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตาม
ข้อบังคับและ/หรือให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 10

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52 มีอัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง
ของแต่ละห้องชุด ดังนี้

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตาม ทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
1	A	2	81/1	27.69	27.69/8,200.44
2	A	2	81/2	23.43	23.43/8,200.44
3	A	2	81/3	23.53	23.53/8,200.44
4	A	2	81/4	23.53	23.53/8,200.44
5	A	2	81/5	45.84	45.84/8,200.44
6	A	2	81/6	23.34	23.34/8,200.44
7	A	2	81/7	23.63	23.63/8,200.44
8	A	2	81/8	23.63	23.63/8,200.44
9	A	2	81/9	23.63	23.63/8,200.44
10	A	2	81/10	23.63	23.63/8,200.44
11	A	2	81/11	23.63	23.63/8,200.44
12	A	2	81/12	23.60	23.60/8,200.44
13	A	2	81/14	50.22	50.22/8,200.44
14	A	3	81/15	27.69	27.69/8,200.44
15	A	3	81/16	23.43	23.43/8,200.44
16	A	3	81/17	23.53	23.53/8,200.44
17	A	3	81/18	23.53	23.53/8,200.44

นิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52

ความ
ติดตาม

ถิ่น

ง

4

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตาม ทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
18	A	3	81/19	45.84	45.84/8,200.44
19	A	3	81/20	23.11	23.11/8,200.44
20	A	3	81/21	23.63	23.63/8,200.44
21	A	3	81/22	23.63	23.63/8,200.44
22	A	3	81/23	23.63	23.63/8,200.44
23	A	3	81/24	23.63	23.63/8,200.44
24	A	3	81/25	23.63	23.63/8,200.44
25	A	3	81/26	23.60	23.60/8,200.44
26	A	3	81/27	50.22	50.22/8,200.44
27	A	4	81/28	27.69	27.69/8,200.44
28	A	4	81/29	23.43	23.43/8,200.44
29	A	4	81/30	23.53	23.53/8,200.44
30	A	4	81/31	23.53	23.53/8,200.44
31	A	4	81/32	45.84	45.84/8,200.44
32	A	4	81/33	39.53	39.53/8,200.44
33	A	4	81/34	23.63	23.63/8,200.44
34	A	4	81/35	23.63	23.63/8,200.44
35	A	4	81/36	23.63	23.63/8,200.44
36	A	4	81/37	23.63	23.63/8,200.44
37	A	4	81/38	23.63	23.63/8,200.44
38	A	4	81/39	23.63	23.63/8,200.44
39	A	4	81/40	23.60	23.60/8,200.44
40	A	4	81/41	50.22	50.22/8,200.44
41	A	5	81/42	27.69	27.69/8,200.44
42	A	5	81/43	23.43	23.43/8,200.44

นิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตาม ทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
43	A	5	81/44	23.53	23.53/8,200.44
44	A	5	81/45	23.53	23.53/8,200.44
45	A	5	81/46	45.84	45.84/8,200.44
46	A	5	81/47	54.98	54.98/8,200.44
47	A	5	81/48	39.53	39.53/8,200.44
48	A	5	81/49	23.63	23.63/8,200.44
49	A	5	81/50	23.63	23.63/8,200.44
50	A	5	81/51	23.63	23.63/8,200.44
51	A	5	81/52	23.63	23.63/8,200.44
52	A	5	81/53	23.63	23.63/8,200.44
53	A	5	81/54	23.63	23.63/8,200.44
54	A	5	81/55	23.60	23.60/8,200.44
55	A	5	81/56	50.22	50.22/8,200.44
56	A	6	81/57	27.69	27.69/8,200.44
57	A	6	81/58	23.43	23.43/8,200.44
58	A	6	81/59	23.53	23.53/8,200.44
59	A	6	81/60	23.53	23.53/8,200.44
60	A	6	81/61	45.84	45.84/8,200.44
61	A	6	81/62	54.98	54.98/8,200.44
62	A	6	81/63	39.53	39.53/8,200.44
63	A	6	81/64	23.63	23.63/8,200.44
64	A	6	81/65	23.63	23.63/8,200.44
65	A	6	81/66	23.63	23.63/8,200.44
66	A	6	81/67	23.63	23.63/8,200.44
67	A	6	81/68	23.63	23.63/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตาม ทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินกลาง
68	A	6	81/69	23.63	23.63/8,200.44
69	A	6	81/70	23.60	23.60/8,200.44
70	A	6	81/71	50.22	50.22/8,200.44
71	A	7	81/72	23.43	23.43/8,200.44
72	A	7	81/73	23.53	23.53/8,200.44
73	A	7	81/74	23.53	23.53/8,200.44
74	A	7	81/75	45.84	45.84/8,200.44
75	A	7	81/76	54.98	54.98/8,200.44
76	A	7	81/77	46.69	46.69/8,200.44
77	A	7	81/78	31.01	31.01/8,200.44
78	A	7	81/79	31.03	31.03/8,200.44
79	A	7	81/80	22.67	22.67/8,200.44
80	A	7	81/81	31.01	31.01/8,200.44
81	A	7	81/82	31.03	31.03/8,200.44
82	A	7	81/83	48.97	48.97/8,200.44
83	A	8	81/84	23.43	23.43/8,200.44
84	A	8	81/85	23.53	23.53/8,200.44
85	A	8	81/86	23.53	23.53/8,200.44
86	A	8	81/87	45.84	45.84/8,200.44
87	A	8	81/88	54.98	54.98/8,200.44
88	A	8	81/89	26.01	26.01/8,200.44
89	A	8	81/90	30.73	30.73/8,200.44
90	A	8	81/91	30.73	30.73/8,200.44
91	A	8	81/92	30.73	30.73/8,200.44
92	A	8	81/93	24.89	24.89/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
93	A	8	81/94	34.74	34.74/8,200.44
94	B	2	81/95	25.60	25.60/8,200.44
95	B	2	81/96	36.83	36.83/8,200.44
96	B	2	81/97	37.46	37.46/8,200.44
97	B	2	81/98	23.34	23.34/8,200.44
98	B	2	81/99	23.58	23.58/8,200.44
99	B	2	81/100	23.56	23.56/8,200.44
100	B	2	81/101	31.83	31.83/8,200.44
101	B	2	81/102	27.16	27.16/8,200.44
102	B	2	81/103	33.57	33.57/8,200.44
103	B	2	81/104	34.02	34.02/8,200.44
104	B	2	81/105	23.38	23.38/8,200.44
105	B	2	81/106	32.14	32.14/8,200.44
106	B	3	81/107	25.60	25.60/8,200.44
107	B	3	81/108	36.83	36.83/8,200.44
108	B	3	81/109	37.46	37.46/8,200.44
109	B	3	81/110	23.34	23.34/8,200.44
110	B	3	81/111	23.58	23.58/8,200.44
111	B	3	81/112	23.56	23.56/8,200.44
112	B	3	81/113	31.83	31.83/8,200.44
113	B	3	81/114	27.16	27.16/8,200.44
114	B	3	81/115	33.57	33.57/8,200.44
115	B	3	81/116	34.02	34.02/8,200.44
116	B	3	81/117	23.38	23.38/8,200.44
117	B	3	81/118	32.14	32.14/8,200.44

สถิติใน

ตาราง

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

0.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
118	B	4	81/119	25.60	25.60/8,200.44
119	B	4	81/120	36.83	36.83/8,200.44
120	B	4	81/121	37.46	37.46/8,200.44
121	B	4	81/122	23.34	23.34/8,200.44
122	B	4	81/123	23.58	23.58/8,200.44
123	B	4	81/124	23.56	23.56/8,200.44
124	B	4	81/125	31.83	31.83/8,200.44
125	B	4	81/126	27.16	27.16/8,200.44
126	B	4	81/127	33.57	33.57/8,200.44
127	B	4	81/128	34.02	34.02/8,200.44
128	B	4	81/129	23.38	23.38/8,200.44
129	B	4	81/130	32.14	32.14/8,200.44
130	B	5	81/131	25.60	25.60/8,200.44
131	B	5	81/132	36.83	36.83/8,200.44
132	B	5	81/133	37.46	37.46/8,200.44
133	B	5	81/134	23.34	23.34/8,200.44
134	B	5	81/135	23.58	23.58/8,200.44
135	B	5	81/136	23.56	23.56/8,200.44
136	B	5	81/137	31.83	31.83/8,200.44
137	B	5	81/138	27.16	27.16/8,200.44
138	B	5	81/139	33.57	33.57/8,200.44
139	B	5	81/140	34.02	34.02/8,200.44
140	B	5	81/141	23.38	23.38/8,200.44
141	B	5	81/142	32.14	32.14/8,200.44
142	B	6	81/143	25.60	25.60/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
143	B	6	81/144	36.83	36.83/8,200.44
144	B	6	81/145	37.46	37.46/8,200.44
145	B	6	81/146	23.34	23.34/8,200.44
146	B	6	81/147	23.58	23.58/8,200.44
147	B	6	81/148	23.56	23.56/8,200.44
148	B	6	81/149	31.83	31.83/8,200.44
149	B	6	81/150	27.16	27.16/8,200.44
150	B	6	81/151	33.57	33.57/8,200.44
151	B	6	81/152	34.02	34.02/8,200.44
152	B	6	81/153	23.38	23.38/8,200.44
153	B	6	81/154	32.14	32.14/8,200.44
154	B	7	81/155	25.60	25.60/8,200.44
155	B	7	81/156	31.37	31.37/8,200.44
156	B	7	81/157	30.55	30.55/8,200.44
157	B	7	81/158	30.81	30.81/8,200.44
158	B	7	81/159	22.68	22.68/8,200.44
159	B	7	81/160	38.87	38.87/8,200.44
160	B	7	81/161	46.31	46.31/8,200.44
161	B	7	81/162	45.84	45.84/8,200.44
162	B	7	81/163	32.14	32.14/8,200.44
163	B	8	81/164	25.60	25.60/8,200.44
164	B	8	81/165	42.48	42.48/8,200.44
165	B	8	81/166	30.51	30.51/8,200.44
166	B	8	81/167	36.39	36.39/8,200.44
167	B	8	81/168	33.78	33.78/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
168	B	8	81/169	45.84	45.84/8,200.44
169	B	8	81/170	32.14	32.14/8,200.44
170	C	2	81/171	44.43	44.43/8,200.44
171	C	2	81/172	23.58	23.58/8,200.44
172	C	2	81/173	23.58	23.58/8,200.44
173	C	2	81/174	23.58	23.58/8,200.44
174	C	2	81/175	23.58	23.58/8,200.44
175	C	2	81/176	23.58	23.58/8,200.44
176	C	2	81/177	23.56	23.56/8,200.44
177	C	2	81/178	31.93	31.93/8,200.44
178	C	2	81/179	41.68	41.68/8,200.44
179	C	2	81/180	26.27	26.27/8,200.44
180	C	2	81/181	31.61	31.61/8,200.44
181	C	2	81/182	23.44	23.44/8,200.44
182	C	2	81/183	23.46	23.46/8,200.44
183	C	2	81/184	23.46	23.46/8,200.44
184	C	2	81/185	23.52	23.52/8,200.44
185	C	2	81/186	50.89	50.89/8,200.44
186	C	3	81/187	44.43	44.43/8,200.44
187	C	3	81/188	23.58	23.58/8,200.44
188	C	3	81/189	23.58	23.58/8,200.44
189	C	3	81/190	23.58	23.58/8,200.44
190	C	3	81/191	23.58	23.58/8,200.44
191	C	3	81/192	23.58	23.58/8,200.44
192	C	3	81/193	23.56	23.56/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
193	C	3	81/194	31.93	31.93/8,200.44
194	C	3	81/195	41.68	41.68/8,200.44
195	C	3	81/196	26.27	26.27/8,200.44
196	C	3	81/197	31.61	31.61/8,200.44
197	C	3	81/198	23.44	23.44/8,200.44
198	C	3	81/199	23.46	23.46/8,200.44
199	C	3	81/200	23.46	23.46/8,200.44
200	C	3	81/201	23.52	23.52/8,200.44
201	C	3	81/202	50.89	50.89/8,200.44
202	C	4	81/203	44.43	44.43/8,200.44
203	C	4	81/204	23.58	23.58/8,200.44
204	C	4	81/205	23.58	23.58/8,200.44
205	C	4	81/206	23.58	23.58/8,200.44
206	C	4	81/207	23.58	23.58/8,200.44
207	C	4	81/208	23.58	23.58/8,200.44
208	C	4	81/209	23.56	23.56/8,200.44
209	C	4	81/210	31.93	31.93/8,200.44
210	C	4	81/211	41.68	41.68/8,200.44
211	C	4	81/212	26.27	26.27/8,200.44
212	C	4	81/213	31.61	31.61/8,200.44
213	C	4	81/214	23.44	23.44/8,200.44
214	C	4	81/215	23.46	23.46/8,200.44
215	C	4	81/216	23.46	23.46/8,200.44
216	C	4	81/217	23.52	23.52/8,200.44
217	C	4	81/218	50.89	50.89/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
218	C	5	81/219	44.43	44.43/8,200.44
219	C	5	81/220	23.58	23.58/8,200.44
220	C	5	81/221	23.58	23.58/8,200.44
221	C	5	81/222	23.58	23.58/8,200.44
222	C	5	81/223	23.58	23.58/8,200.44
223	C	5	81/224	23.58	23.58/8,200.44
224	C	5	81/225	23.56	23.56/8,200.44
225	C	5	81/226	31.93	31.93/8,200.44
226	C	5	81/227	41.68	41.68/8,200.44
227	C	5	81/228	26.27	26.27/8,200.44
228	C	5	81/229	31.61	31.61/8,200.44
229	C	5	81/230	23.44	23.44/8,200.44
230	C	5	81/231	23.46	23.46/8,200.44
231	C	5	81/232	23.46	23.46/8,200.44
232	C	5	81/233	23.52	23.52/8,200.44
233	C	5	81/234	50.89	50.89/8,200.44
234	C	6	81/235	44.43	44.43/8,200.44
235	C	6	81/236	23.58	23.58/8,200.44
236	C	6	81/237	23.58	23.58/8,200.44
237	C	6	81/238	23.58	23.58/8,200.44
238	C	6	81/239	23.58	23.58/8,200.44
239	C	6	81/240	23.58	23.58/8,200.44
240	C	6	81/241	23.56	23.56/8,200.44
241	C	6	81/242	31.93	31.93/8,200.44
242	C	6	81/243	41.68	41.68/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
243	C	6	81/244	26.27	26.27/8,200.44
244	C	6	81/245	31.61	31.61/8,200.44
245	C	6	81/246	23.44	23.44/8,200.44
246	C	6	81/247	23.46	23.46/8,200.44
247	C	6	81/248	23.46	23.46/8,200.44
248	C	6	81/249	23.52	23.52/8,200.44
249	C	6	81/250	50.89	50.89/8,200.44
250	C	7	81/251	38.59	38.59/8,200.44
251	C	7	81/252	22.68	22.68/8,200.44
252	C	7	81/253	31.01	31.01/8,200.44
253	C	7	81/254	31.01	31.01/8,200.44
254	C	7	81/255	22.68	22.68/8,200.44
255	C	7	81/256	38.42	38.42/8,200.44
256	C	7	81/257	37.31	37.31/8,200.44
257	C	7	81/258	26.27	26.27/8,200.44
258	C	7	81/259	31.61	31.61/8,200.44
259	C	7	81/260	23.44	23.44/8,200.44
260	C	7	81/261	23.46	23.46/8,200.44
261	C	7	81/262	23.46	23.46/8,200.44
262	C	7	81/263	23.52	23.52/8,200.44
263	C	7	81/264	50.89	50.89/8,200.44
264	C	8	81/265	36.14	36.14/8,200.44
265	C	8	81/266	30.73	30.73/8,200.44
266	C	8	81/267	30.73	30.73/8,200.44
267	C	8	81/268	35.70	35.70/8,200.44

ลำดับ	อาคาร	ชั้น	ห้องชุดเลขที่ (ตาม ทะเบียนบ้าน)	พื้นที่ห้องรวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินกลาง
268	C	8	81/269	27.43	27.43/8,200.44
269	C	8	81/270	26.27	26.27/8,200.44
270	C	8	81/271	31.61	31.61/8,200.44
271	C	8	81/272	23.44	23.44/8,200.44
272	C	8	81/273	23.46	23.46/8,200.44
273	C	8	81/274	23.46	23.46/8,200.44
274	C	8	81/275	23.52	23.52/8,200.44
275	C	8	81/276	50.89	50.89/8,200.44

หมวดที่ 11

การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการ ที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- 32.1 พิจารณานุมัติงบดุล
- 32.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 32.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 32.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

สำหรับการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างปีจะเรียกว่า "การประชุมใหญ่วิสามัญ"

คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลา
ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรที่จะต้องแสดง
ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้จัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 33. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

33.1 ผู้จัดการ

33.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

33.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วม
ทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อกรรมการ ในกรณีนี้ให้
คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้า
คณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วม
ตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้ง
ตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 34. การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งใน
สี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม และกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่
ประชุมโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม ให้กรรมการผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจาก
ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน หากมิได้มีการแต่งตั้งให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งเจ้าของร่วม
ในที่ประชุมใหญ่เป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุม
ใหญ่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้อง
ครบเป็นองค์ประชุม

ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 35. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม
เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 36. ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตน
มีกรรมสิทธิในทรัพย์สินกลาง ยกเว้นเจ้าของร่วมที่มียอดค้างชำระตามข้อ 18.2 ไม่มีสิทธิออกเสียง
ในที่ประชุม

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวน
คะแนนเสียงผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 37. เมื่อข้อบังคับ กำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้นมีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 31

ข้อ 38. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- 38.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- 38.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- 38.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 38.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

การมอบฉันทะเข้าประชุม หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของห้องชุด ในกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุดได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะพร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตนตามที่ราชการกำหนดที่ลงนามรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของห้องชุด และหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ให้ถือว่าเป็นการมอบฉันทะเข้าประชุมที่ถูกต้องแล้วตามข้อบังคับ

ข้อ 39. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 39.1 การซื้อหรือส่งหาริมทรัพย์หรือรับให้อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีค่าการะติดพันเป็นทรัพย์สินกลาง
- 39.2 การจำหน่ายทรัพย์สินกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 39.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลต่อทรัพย์สินกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 39.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินกลาง
- 39.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ
- 39.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินกลาง
- 39.7 การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินกลาง
- 39.8 การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในกรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด

ในกรณีเจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 40. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

40.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

40.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทน

ข้อ 41. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคงการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินกลาง หรือกระทำการใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ เป็นการขัดและ/ หรือฝ่าฝืนต่อ กฎข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 42. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

42.1 ในกรณีที่อาคารชุดฯเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงตามข้อ 39 ว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

42.2 ในกรณีอาคารชุดฯ เสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

42.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดฯ เฉลี่ยออกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือ ซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็น ทรัพย์สินกลางส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างซ่อมแซมเกี่ยวกับทรัพย์สินบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 42.1 และ 42.2 ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

42.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตาม 42.1 หรือตามข้อ 42.2 ให้นำวิธีการจัดการตามข้อ 29 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

42.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตาม 42.4 ได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้นสละสิทธิในทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 12

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารชุดฯ

ข้อ 43. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นหนึ่งครั้งในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ห้ามมอบ

อำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง

ในการประชุมคราวใดประธานที่ประชุมไม่ได้เข้าประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้คะแนนเสียงของคณะกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 45. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 45.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- 45.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 45.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 46. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ 45 ต้องไม่มีลักษณะดังห้ามดังต่อไปนี้

- 46.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 46.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 46.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการองค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 46.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 47. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 47.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยกำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดฯ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ

- 47.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ
- 47.3 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
- 47.4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนาม ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และ / หรือบุคคล ภายนอก
- 47.5 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ซึ่งได้ พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุดฯ
- 47.6 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีที่ จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ
- 47.7 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งผู้จัดการ เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ที่ประชุม เจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้
- 47.8 มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันจะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อ ตัวอาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆ ของ เจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือ การก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สิน ส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน กฎระเบียบหรือข้อบังคับ
- 47.9 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 47.10 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- 47.11 มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13

การเลิกอาคารชุดฯ

ข้อ 48. อาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

48.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุดฯ

48.2 อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติให้เลิกอาคารชุดฯ

48.3 อาคารชุดฯ ถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

การเลิกอาคารชุดฯ ตามข้อ 48 หลังจากที่เขาพนักงานที่ดินได้จัดแจ้งในสารบัญสำหรับ
จดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลิก
อาคารชุดฯ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
รวมทั้งรายการภาระผูกพันอื่นๆ ที่ปรากฏพร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว เจ้าของร่วมต่าง
ตัวหรือนิติบุคคลต่างตัวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ จะต้องจำหน่ายที่ดิน
ในส่วนนั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันจดทะเบียนเลิกอาคารชุดฯ

□ □ □

ภาคผนวก 3

- ใบรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (อ.1)
- ใบรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อช.10)
- หนังสือรายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อช.12)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.13)
- ประกาศสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน เรื่องการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.14)

อาคารชุด
ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้



แบบ อ.1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ สม.269/2559

อนุญาตให้ บริษัท เอสเตท คิว จำกัด โดย นายกรมทรัพย์ วิพันธ์พงษ์ เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 505/3 ตรอก/ซอย/พหลโยธิน 48 ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ - ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ซอย พหลโยธิน 52 ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองถนน อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 7782,7781,7780,7779, 7778,7777,7776,7774,7775 เลขที่ดิน 4290,4291,4292,4908,4909,4293,4294,4289,4295 เป็นที่ดินของ บริษัท เอสเตท คิว จำกัด

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด ค.ส.ถ. 8 ชั้น (อาคาร A) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (93 ห้อง) พื้นที่/ความยาว 4,475.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(2) ชนิด ค.ส.ถ. 8 ชั้น (อาคาร B) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (76 ห้อง) พื้นที่/ความยาว 4,476.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(3) ชนิด ค.ส.ถ. 8 ชั้น (อาคาร C) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (106 ห้อง) พื้นที่/ความยาว 3,693.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(4) ชนิด ที่จอดรถยนต์ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ที่จอดรถยนต์ พื้นที่/ความยาว 1,226.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 102 คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(5) ชนิด ถนน ค.ส.ถ. จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ทางเข้า-ออก พื้นที่/ความยาว 1,122.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(6) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ท่อระบายน้ำทั้ง พื้นที่/ความยาว 303.00 เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คันพื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 มี นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส (ส-สถ 1972), นายโปรตปราน อุบลสถิตย์ (ถย.50501) เป็นผู้ควบคุมงาน

มี นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส (ส-สถ 1972), นายสุภา สมสวัสดิ์ (วช.552), นายอำพน สุทธิบุตร (วช.861), นายปัญญา จันทรไพแสง (สท.2613), นายไกรวิษฐ์ ดวงศิริกุลวัฒนา (วทก.825), นายณรงค์ จิตต์จูงเกียรติ (วท.48) เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา 8(1) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ค่าใบอนุญาต	20.00	บาท
ค่าตรวจแบบ	50,576.00	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	303.00	บาท
ค่าทางวิ่งหรือที่จอดรถ	1,174.00	บาท
รวม	52,073.00	บาท (ห้าหมื่นสองพันเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 6 กันยายน 2560

ออกให้ ณ วันที่ 7 กันยายน 2559

(ลายมือชื่อ)

(นางพณพร จิตต์จูงเกียรติ)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม
ตำแหน่ง ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการเขตสายไหม
เจ้าพนักงานท้องถิ่น
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่อใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....
(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่อใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....
(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่อใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

.....
(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

เงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต ราย.....บริษัท เอสเตท คิว จำกัด โดยนายกรมเชษฐ์ วิพันธ์พงษ์.....
เลขที่.....สม.๒๖๙/๒๕๕๙.....ลงวันที่.....พ.....กันยายน.....๒๕๕๙.....

๑. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๒๖) และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๒๓ กันยายน

๒. การก่อสร้างจะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย อันเนื่องมาจากการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารขณะก่อสร้างสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของความสูงของอาคารที่ได้รับอนุญาต และจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง

๓. จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของ และจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละอองมลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นภัยอันตรายแก่สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

๔. ห้ามนำเศษวัสดุหรือมูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้างหรือรื้อถอนอาคารกองไว้หรือทิ้งลงในที่สาธารณะโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ผู้ได้รับอนุญาตยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๖. หากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๕ มีผลทำให้แบบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตและเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาตตัดแปลง ผู้ได้รับอนุญาตยังคงมีหน้าที่จะต้องยื่นขออนุญาตตัดแปลงให้ถูกต้องก่อน

๗. ก่อนลงมือก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานด้วย

๘. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบทสิทธิ์และหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้ง พร้อมทั้งส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๙. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาต การตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๐. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๑๑. ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๑๒. ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

๑๓. ในกรณีที่มีการติดตั้งลูกกรง เหล็กคัตที่ประตูหรือหน้าต่างตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป จะต้องจัดให้มีช่องทางที่เปิดออกสู่ภายนอกได้ทันที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร อย่างน้อยหนึ่งช่องทางในแต่ละชั้นของอาคาร หรือของคูหาหรือติดตั้งลูกกรงเหล็กคัตตามรูปแบบที่กรมโยธาธิการแนะนำ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๓๐)

๑๔. ในกรณีผู้ได้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารลงในบริเวณที่มีอาคารเดิม ให้รื้อถอนอาคารเดิมออกก่อนที่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปลูกสร้างอาคารผิดแบบแปลนและผังบริเวณที่ได้รับอนุญาต

๑๕. ผู้ได้รับอนุญาตก่อสร้างและตัดแปลงอาคารจะต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ.๒๕๓๘) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑๖. ต้องรื้อถอนอาคารเดิมออกทันทีที่ได้รับอนุญาต โดยต้องได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปลูกสร้างอาคารผิดแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาต

หัวหน้ากลุ่มงานอาคาร.....

(นายสุริยา วชิรโกมล)

นายช่างโยธาชำนาญงาน ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสายไหม

หัวหน้าฝ่ายโยธา.....

(นางสุดา ปัญญาพรวิทยา)

นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสายไหม



คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร
ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร
พ.ศ.๒๕๔๘ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการก่อสร้าง
อาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

แบบ อ.6

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ สม. 3/2560

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เอสเตท คิว จำกัด โดยนายกรมเชษฐ วิพันธ์พงษ์ เจ้าของอาคาร/
ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 505/3 ตรอก/ซอย / พหลโยธิน 48 ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ - ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์
อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตใน
ใบอนุญาตตามเลขที่ สม.269/2559 ลงวันที่ 7 กันยายน 2559 และใบอนุญาตต่ออายุครั้งที่ 1 เลขที่ ต สม.294/2560 ลงวันที่
12 กันยายน 2560 ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เข้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เป็นอาคาร

(1) ชนิด ตึก ค.ศ.ล. 8 ชั้น(อาคาร A) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (93 ห้อง)
โดยมีที่จอดรถ ถัดหลัง และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(2) ชนิด ตึก ค.ศ.ล. 8 ชั้น(อาคาร B) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (76 ห้อง)
โดยมีที่จอดรถ ที่ถัดหลัง และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(3) ชนิด ตึก ค.ศ.ล. 8 ชั้น(อาคาร C) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (106 ห้อง)
โดยมีที่จอดรถ ที่ถัดหลัง และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(4) ชนิด ที่จอดรถยนต์ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ที่จอดรถยนต์ โดยมีที่จอดรถ ที่ถัดหลัง
และทางเข้าออกของรถ จำนวน 102 คัน

ที่บ้านเลขที่ - ซอย พหลโยธิน 52 ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองถนน อำเภอ/เขตสายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย บริษัท เอสเตท คิว จำกัด โดยนายกรมเชษฐ วิพันธ์พงษ์ เป็นเจ้าของอาคาร และบริษัท
เอสเตท คิว จำกัด โดยนายกรมเชษฐ วิพันธ์พงษ์ เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ต.ค.1
เลขที่ 7782,7781,7780,7779,7778,7777,7776,7775,7774 เลขที่ดิน 4290,4291,4292,4908,4909,4293,4294,4295,4289
เป็นที่ดินของ บริษัท เอสเตท คิว จำกัด

ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 10.00 บาท

ข้อ 2 ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8(1)มาตรา 9หรือมาตรา10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2543

(2) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานโยนขา
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/6629 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2559

ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(ลายมือชื่อ).....

(นางรัตนา รัตเสถกุล)

(ผู้อำนวยการเขตสายไหม)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับการเขตสายไหม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

เขตสายไหม



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารชื่อ บริษัท เอสเทท คิว จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด “วินน์ พหลโยธิน 52”
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๖๔๔๙, ๓๖๔๕๐, ๓๖๔๕๑, ๓๖๔๕๒, ๓๖๔๕๓, ๓๖๔๕๔, ๓๖๔๕๕, ๓๖๔๕๖ และ ๓๖๔๕๗ หน้าสำรวจ ๑๓๒๘, ๑๓๒๙, ๑๓๓๐, ๑๓๓๑, ๑๓๓๒, ๑๓๓๓, ๑๓๓๔, ๑๓๓๕ และ ๑๓๓๖ ตำบลคลองถนน อำเภอสายไหม กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร ๓ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๒๗๕ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง ตามมาตรา ๑๕ (๕),(๖), (๗)) ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย (อ.ช. ๑๐)

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน	๒๗๕	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน	-	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	-	คัน
อื่นๆ (ไม่มี)			

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสุภกิตน์ แวงชิน)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน

ขอรับรองว่ามาจากต้นฉบับจริง

(นางเพ็ญใจ นาคเยี่ยม)

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

၇၈ မူ.ဂ. ၁၃၆၈

[illegible]



(อ.ช. ๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน
วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “วินน์ พลโยธิน 52”
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ - ถนน - ตรอก/ซอย พลโยธิน ๕๒ ตำบล/แขวง คลองถนน อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสุภกิตน์ แวงจีน)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน

ขอรับรองว่าถูกต้องจากต้นฉบับจริง

(นางเพ็ญใจ พาศิโยม)

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๐๗ มี.ค. ๒๕๖๑



(อ.ข.๑๔)

ประกาศ

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน
เรื่อง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย ผู้จดทะเบียนอาคารชุดชื่อ บริษัท เอสเตท คิว จำกัด และผู้ซื้อห้องชุดรายแรกชื่อ นางสาว
สุจิตรา มอโรสงค์ ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษา
ทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวของอาคารชุด ชื่อ “วินน์ พหลโยธิน 52”

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดชื่อ “วินน์
พหลโยธิน 52” ทะเบียนเลขที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีอำนาจกระทำการใดๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรก

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นายสุภกิตต์ แวงจีน)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน
พนักงานเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐชานันต์ สดกรวณกุล)

เจ้าพนักงานที่ดินจันทบุรี

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๑

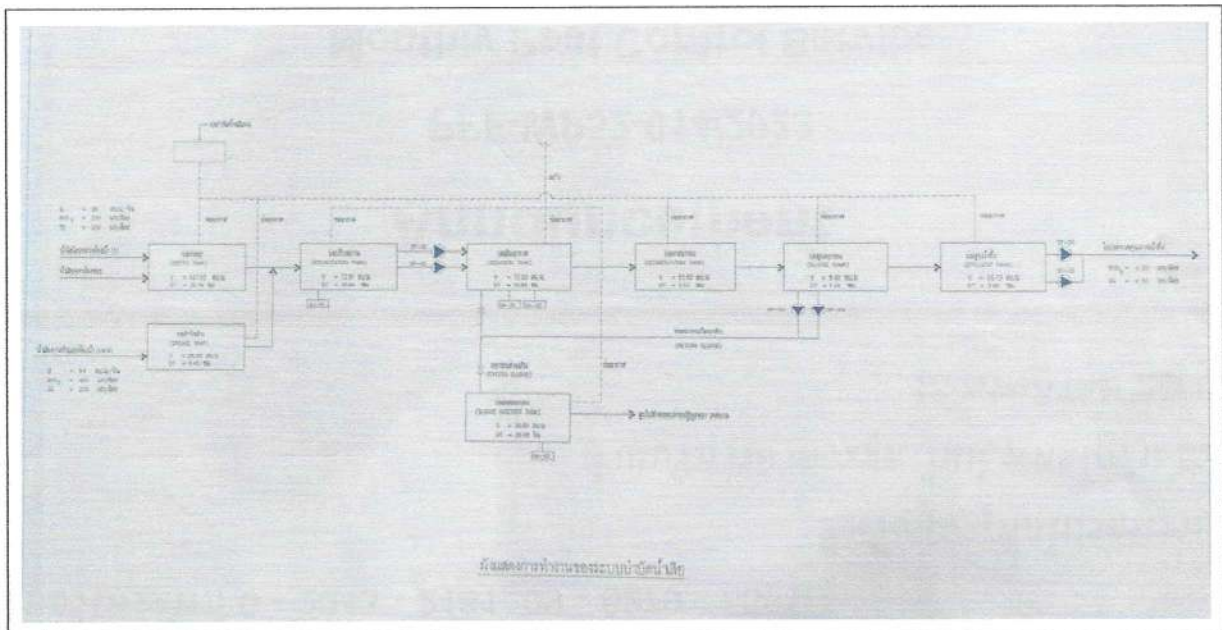
เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และ
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 81 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน52
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล คลองถนน เขต/อำเภอ สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-043-2181 โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน52
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 6/2560 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้น้ำ ประปา ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1		33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2		37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3		53	42	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4		46	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5		22	17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6		46	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7		41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8		36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9		31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10		51	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11		40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12		35	17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13		44	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14		37	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15		34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
17		49	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
18		24	19	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
19		56	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
20		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
21		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
22		49	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
23		41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
24		56	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
25		44	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
26		72	57	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
27		11	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
28		30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
29		46	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
30		33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		
31		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วินน์ พหลโยธิน52

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 81

หมู่ที่ :

ชอย : พหุโยจีน52

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : คลองถนน

เขต/ตำบล : เขตสายไหม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020432181

โทรสาร :

มี : วินัย พหลโยธิน52 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 275

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2560

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ชาลัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมุดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

52.50 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 3 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกววน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดุตะกอนออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,228.200 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,431.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,144.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

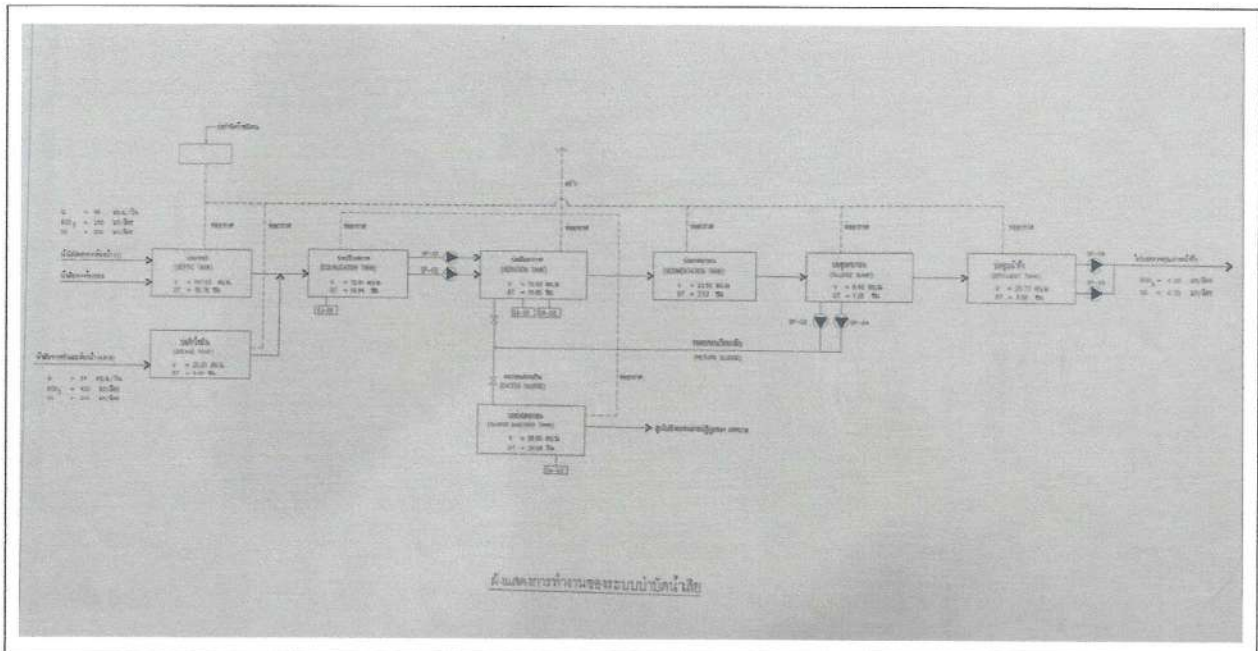
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 81 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน52
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล คลองถนน เขต/อำเภอ สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-043-2181 โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุด วินัย พหลโยธิน52
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 6/2560 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1		31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
2		43	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
3		34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
4		37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
5		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
6		37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
7		48	38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
8		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
9		56	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
10		16	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
11		37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
12		24	19	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
13		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
14		45	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
15		37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
16		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)								
๒7		37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๒8		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๒9		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓๐		44	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓๑		3๐	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓๒		46	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓3		3๕	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓4		52	41	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓5		2๐	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓6		4๐	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓7		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓8		49	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓9		51	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓๐		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		
๓๑		40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วินน์ พหลโยธิน52

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 81

หมู่ที่ :

ชอย : พหลโยธิน52

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : คลองถนน

เขต/ตำบล : เขตสายไหม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020432181

โทรสาร :

มี : วินน์ พหลโยธิน52 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 275

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2560

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ขวสันต์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

52.50 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 3 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกววน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสับตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูปตะกอนออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,228.200 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,431.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,144.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

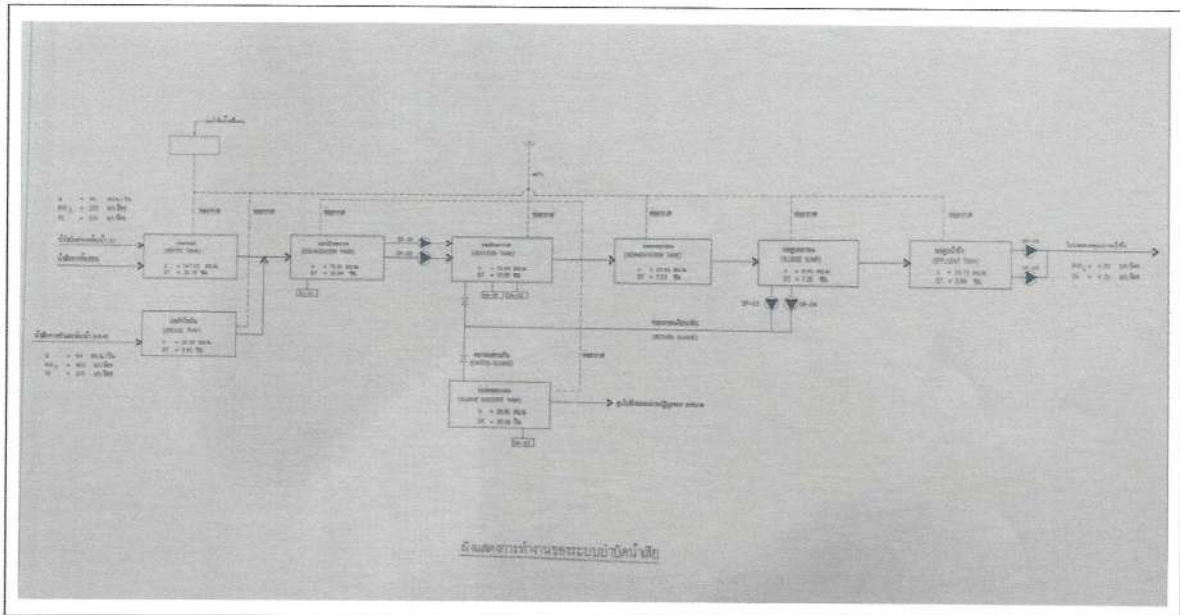
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 81 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน52
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล คลองถนน เขต/อำเภอ สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-043-2181 โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน52
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 6/2560 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดยอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... นาย.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)			
17		45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
18		43	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
19		36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
20		35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
21		64	51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
22		29	23	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
23		18	14	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
24		52	41	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
25		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
26		44	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
27		32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
28		53	42	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
29		23	18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
30		35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วินน์ พหลโยธิน52

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 81

หมู่ที่ :

ชอย : พหุโยธิน52

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : คลองถนน

เขต/ตำบล : เขตสายไหม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020432181

โทรสาร :

มี : วินน์ พหลโยธิน52 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 275

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2560

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ : รว/คด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____

ชวลัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมุดอายุ _____

ออกให้โดย

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

52.50 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 3 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสับน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวบน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวบน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสับตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูปตะกอนออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,228.200 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,431.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,144.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

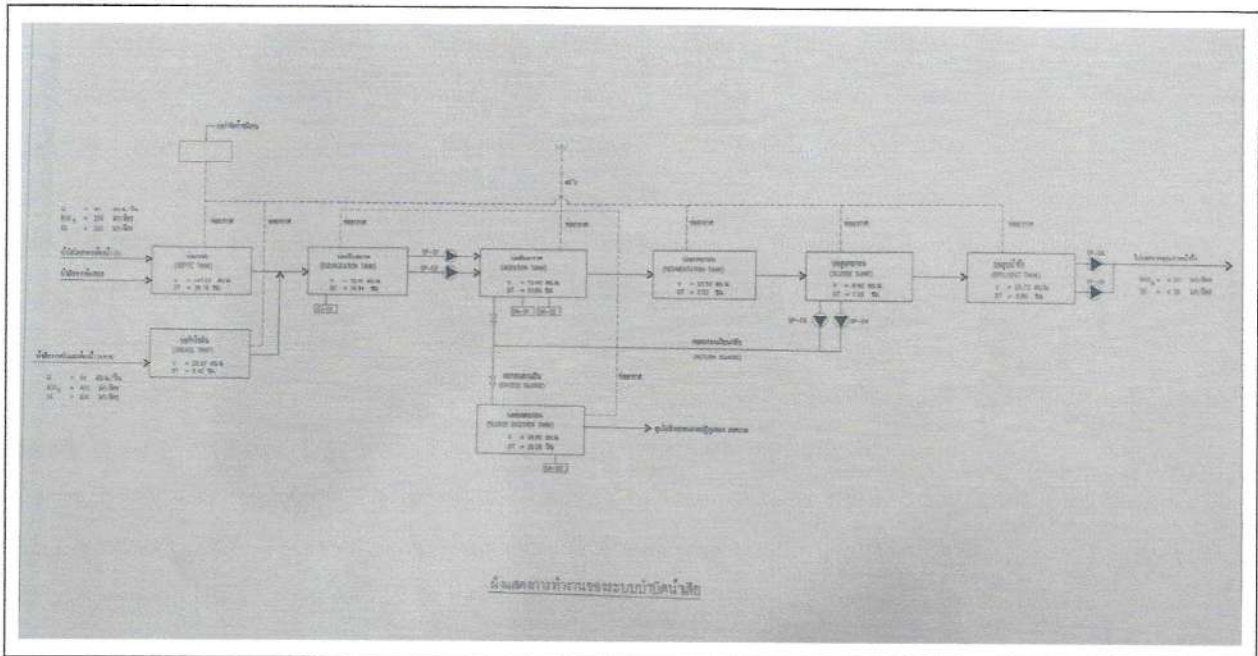
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 81 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน52
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล คลองถนน เขต/อำเภอ สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-043-2181 โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน52
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 6/2560 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้กิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
วันเดือนปี																													
1	56	44	ระบายน	-	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	42	53	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
3	45	36	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
4	47	37	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
5	63	42	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
6	20	29	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
7	29	23	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
8	72	57	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
9	17	13	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
10	55	28	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
11	45	16	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
12	43	34	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
13	53	26	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
14	50	40	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
15	41	32	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
16	46	36	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วินน์ พหลโยธิน52

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 81

หมู่ที่ :

ซอย : พหลโยธิน52

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : คลองถนน

เขต/ตำบล : เขตสายไหม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020432181

โทรสาร :

มี : วินน์ พหลโยธิน52 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 275

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2560

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ พิชัยรัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

52.50 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 3 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดุดตะกอนออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,228.200 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,431.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,144.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

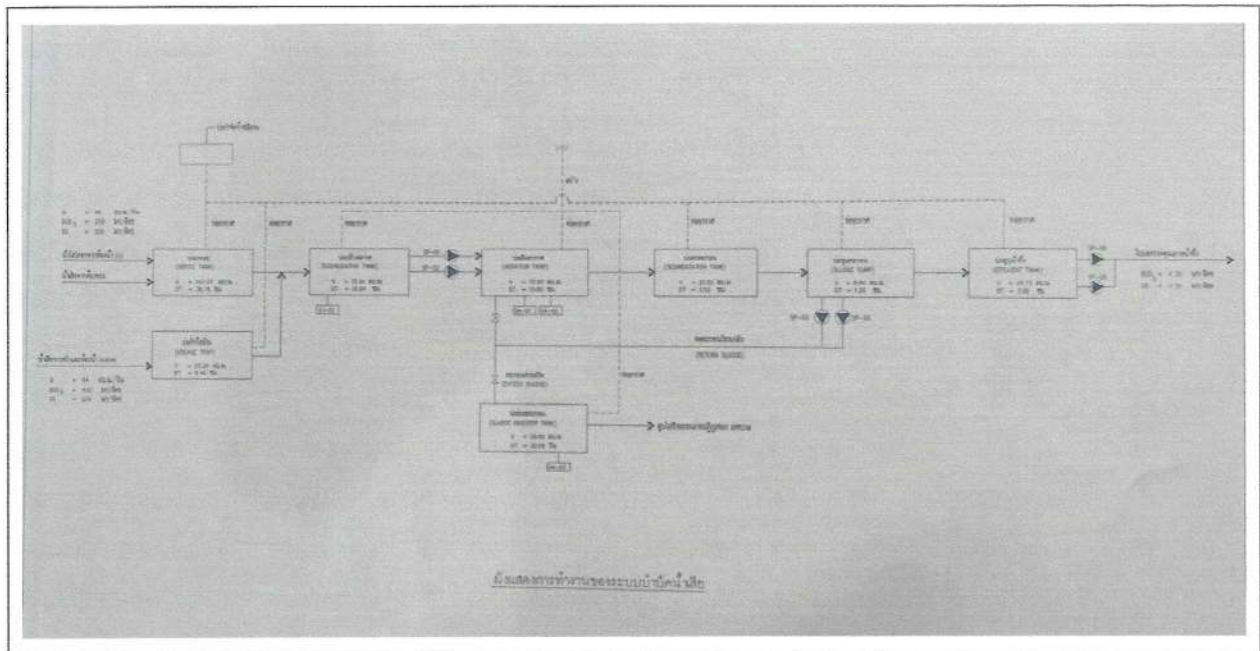
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 81 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน 52
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล คลองถนน เขต/อำเภอ สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-043-2181 โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 6/2560 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1	44		27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
2	57		47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
3	53		42	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
4	16		12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
5	43		34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
6	45		36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
7	57		47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
8	11		8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
9	41		32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
10	47		37	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
11	29		23	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
12	47		37	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
13	50		40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
14	54		43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
15	37		29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
16	27		21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			
๒7		57	45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒๘		14	๗	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒9		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒0		58	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒1		49	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒2		75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒3		20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒4		23	18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒5		๑9	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒6		44	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒7		16	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒8		71	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๒9		12	๑.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
๓0		69	55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วินน์ พหลโยธิน52

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 81

หมู่ที่ :

ซอย : พหลโยธิน52

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : คลองถนน

เขต/ตำบล : เขตสายไหม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020432181

โทรสาร :

มี : วินน์ พหลโยธิน52 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 275

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2560

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

52.50 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 3 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละออง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(5) การจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตูตตะกอนออก

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	4,228.200 หน่วย
--	-----------------

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,431.000 ลบ.ม.
---	-----------------

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,144.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

<input checked="" type="checkbox"/>	ระบายทุกวัน	
<input type="checkbox"/>	ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
<input type="checkbox"/>	ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

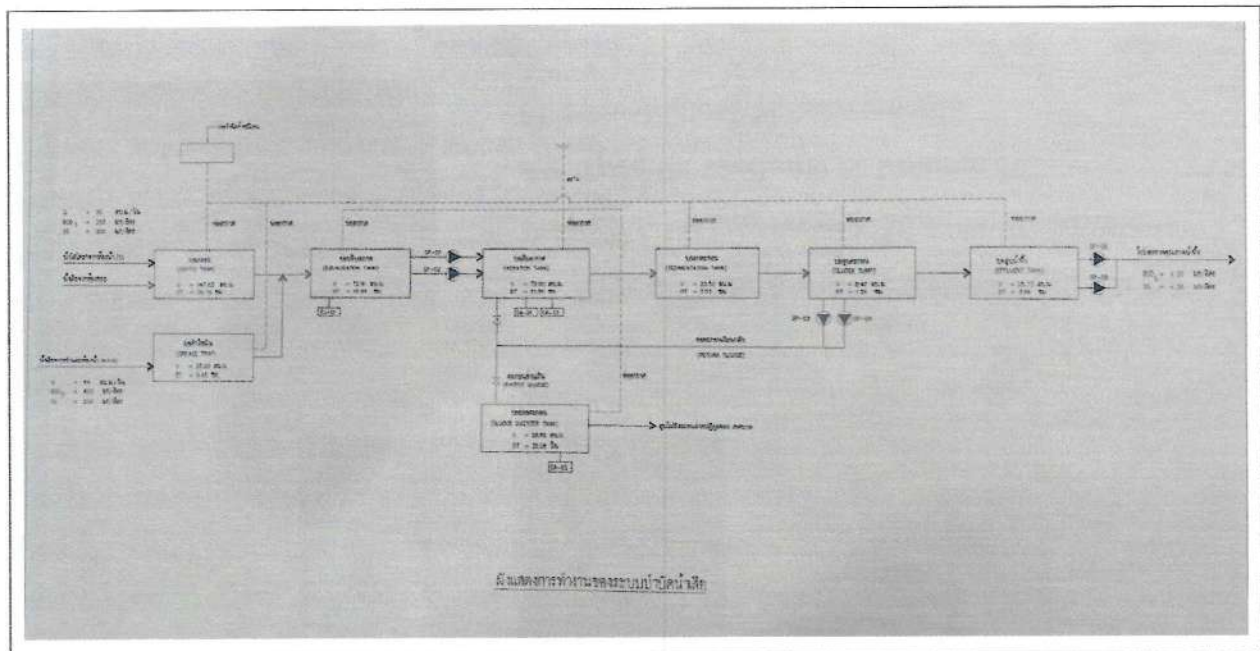
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 81 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน 52
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล คลองถนน เขต/อำเภอ สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-043-2181 โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุด วินน์ พหลโยธิน 52
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 6/2560 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวงผล สมการเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)
1		37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
2		41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
3		36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
4		43	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
5		56	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
6		33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
7		39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
8		45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
9		33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
10		42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
11		72	67	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
12		38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
13		49	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
14		41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
15		48	38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
16		31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วินน์ พหลโยธิน52

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 81

หมู่ที่ :

ชอย : พหุโยธิน52

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : คลองถนน

เขต/ตำบล : เขตสายไหม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020432181

โทรสาร :

มี : วินัย พงศ์โยธิน⁵² เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 275

สิ่งกีด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2560

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ชวลิน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมุดตาย

ออกให้โดย

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอัย

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

52.50 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 3 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสับตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูก่อนออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,228.200 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,431.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,144.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗